



**55. MIĘDZYNARODOWE TARGI KSIĄŻKI
W WARSZAWIE**

20–23 MAJA 2010

Szanowni Państwo,

w imieniu Ars Polona S.A. serdecznie zapraszam na 55. Międzynarodowe Targi Książki w Warszawie – jedną z najstarszych na świecie, a zarazem największą w Europie Środkowo-Wschodniej tego typu imprezę.

Miło nam poinformować, że w związku z 200. rocznicą urodzin Fryderyka Chopina, obchodzoną w Polsce niezwykle uroczyście, Chopin będzie tematem przewodnim majowych Targów.

Ten wielki kompozytor będzie obecny dzięki swojej muzyce, prezentowanej podczas Koncertu Inauguracyjnego, oraz w trakcie wielu imprez towarzyszących, a przede wszystkim – jak na targi książki przystało – dzięki prezentacjom specjalnie przygotowanych edycji.

55. Międzynarodowe Targi Książki odbywające się właśnie w Roku Chopina to znakomita okazja, by przedstawić dorobek polskich i zagranicznych wydawców związany z życiem i twórczością tego wielkiego kompozytora.

Nade wszystko Międzynarodowe Targi Książki to niepowtarzalna okazja, by na szerokim forum zaprezentować dorobek wydawniczy i nawiązać liczne kontakty, które zaowocują kolejnymi edycjami.

Mamy nadzieję, że wspólnie zbudowany ciekawy program warszawskich Targów Książki zainteresuje licznie odwiedzającą publiczność i – wzorem lat ubiegłych – uda nam się pobić kolejny rekord frekwencji.

Z poważaniem,

Grzegorz Guzowski

Prezes Ars Polona S.A.



WARUNKI UCZESTNICTWA

- A. Podpisanie i przesłanie zgłoszenia uczestnictwa jest równoznaczne z zawarciem umowy pomiędzy Ars Polona S.A. a osobą/firmą składającą zamówienie na warunkach określonych w niniejszej ofercie.**
- B. NAZWA TARGÓW**
55. Międzynarodowe Targi Książki w Warszawie
- C. LOKALIZACJA TARGÓW**
Pałac Kultury i Nauki*
00-901 Warszawa, Plac Defilad 1
(wejścia od ul. Marszałkowskiej i od ul. E. Plater)
* W przypadku zmiany lokalizacji Organizator powiadomi o tym najpóźniej na 30 dni przed rozpoczęciem Targów.
- D. CZAS TRWANIA TARGÓW I GODZINY OTWARCIA**
Od 20 do 23 maja 2010 r.:
czwartek 20.05.2010 10:00 – 18:00 (tylko dla profesjonalistów)
piątek 21.05.2010 10:00 – 19:00 (dzień otwarty)
sobota 22.05.2010 10:00 – 19:00 (dzień otwarty)
niedziela 23.05.2010 10:00 – 17:00 (dzień otwarty)
uroczysty wieczór 19 maja 2010 r. godz. 19:00
otwarcie 20 maja 2010 r. godz. 12:00
spotkanie integracyjne 22 maja 2010 r. godz. 20:00
- E. ORGANIZATOR**
ARS POLONA S.A.
Dział Organizacji Imprez Targowych
03-933 Warszawa, ul. Obrońców 25
tel.: +48 (22) 509 86 31–36; (centr.) +48 (22) 509 86 00
fax: +48 (22) 509 86 30; +48 (22) 509 86 10
e-mail: mtk@arspolona.com.pl
www.arspolona.com.pl
www.bookfair.pl
- F. WYSTAWCY**
Wystawcami podczas 55. Międzynarodowych Targów Książki w Warszawie są firmy wydawnicze, poligraficzne, multimedialne, stowarzyszenia i fundacje oraz instytucje kultury.
Przez cały okres Targów dopuszcza się możliwość sprzedaży książek, prasy, multimedii oraz innych produktów (po uprzednim uzgodnieniu z Organizatorem).
- G. ZGŁOSZENIE UCZESTNICTWA**
- Warunkiem uczestnictwa w Targach jest dostarczenie na adres Organizatora wypełnionego czytelnie, bez wprowadzania zmian i uzupełnień (drukowanymi literami lub na maszynie/komputerze), oryginału załączonego formularza zgłoszeniowego – **zał. nr I–IV – podpisanego przez osobę uprawnioną, najpóźniej do dnia 1 lutego 2010 r.** Zgłoszenia złożone po tym terminie będą rozpatrywane warunkowo, w kolejności ich napływania oraz w zależności od ilości powierzchni wystawowej dostępnej w chwili otrzymania zgłoszenia.
 - Potwierdzeniem przyjęcia zamówienia jest dokument pro-forma,** wystawiony i przekazany Wystawcy przez Organizatora.
 - Każdy Wystawca jest zobowiązany do dostarczenia informacji o swojej firmie w celu dokonania obowiązkowego wpisu do Katalogu Wystawców – **zał. nr V do 1 lutego 2010 r. Za treść przekazanego wpisu Organizator nie odpowiada.**
 - Przydział i lokalizacja stoiska należy do Organizatora Targów. Szczególne życzenia Wystawcy będą uwzględniane w zależności od możliwości ich realizacji – w kolejności wpływu zgłoszeń.
- Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany lokalizacji stoiska, jeśli zaistnieje uzasadniona konieczność. Organizator bez uprzedniej zgody nie zezwala na udostępnianie stoiska lub jego części bezpłatnie lub odpłatnie osobom trzecim.
- H. PROGRAM TARGÓW**
W czasie trwania Targów odbędzie się szereg imprez związanych z promocją książki. Ars Polona S.A. jako Organizator będzie współtworzyć z Wydawcami wiele wydarzeń.
Zaplanowane imprezy należy zgłosić na osobnym formularzu – **zał. nr VI.** Zgłoszenie imprezy powinno nastąpić najpóźniej do **7 kwietnia 2010 r.** Po tym terminie organizator nie gwarantuje umieszczenia informacji o imprezie w oficjalnych informatorach Targów.
- I. EKSPOZYCJA**
- Przedmiotem ekspozycji są książki, czasopisma, mapy, atlasy, pocztówki, nuty, nagrania audio i wideo oraz wydawnictwa multimedialne. Na stoisku mogą być wystawiane inne od ww. ekspozycje po uprzednim uzgodnieniu z Organizatorem.
 - Podczas Targów może być prowadzona sprzedaż ekspozycji.
 - Wystawca **układa ekspozycje** według własnego scenariusza w dniu poprzedzającym Targi, tj. **19 maja 2010 r., od godz. 12:00 do 22:00.**
 - Ekspozycje należy zabrać** ze stoisk po zakończeniu Targów w **dniu 23 maja 2010 r. w godz. 17:00–20:00.** Organizator nie odpowiada za rzeczy pozostawione na stoiskach po terminie zamknięcia Targów, tj. po godz. 17:00.
 - Ekspozycje nie mogą być umieszczane poza powierzchnią zakupioną przez Wystawcę u Organizatora.
 - Organizator zastrzega sobie prawo do odmowy zezwolenia na zainstalowanie ekspozycji, które uzna za niebezpieczne lub uciążliwe.
 - W przypadku instalacji własnego umeblowania na stoisku standardowym Wystawca zostanie obciążony dopłatą w wysokości 100% wartości cennikowych elementów wyposażania, które Wystawca zastąpił na rzecz własnego umeblowania.
 - Umieszczenie przez Wystawcę reklam, materiałów promocyjnych lub innych przedmiotów poza wykupionym stoiskiem stanowi podstawę obciążenia Wystawcy przez Organizatora opłatą w wysokości 200% ceny powierzchni według cennika.
 - Pokazy sprzętu, pokazy artystyczne i inne działania promocyjne Wystawcy muszą być uprzednio uzgodnione z Organizatorem i nie mogą utrudniać lub uniemożliwiać obsługi innych stoisk oraz przemierzania się uczestników i publiczności.
 - Posiadany na stoisku sprzęt nagłośnieniowy lub audiowizualny powinien być używany w sposób niezakłócający obsługi sąsiadujących stoisk.
 - Wystawca zobowiązany jest do nielikwidowania ekspozycji przed oficjalnym zakończeniem Targów, tj. przed godz. 17:00 23 maja 2010 r.**
 - Wystawca posiadający na stoisku sprzęt elektryczny, elektroniczny oraz inne ekspozycje o znacznej wartości finansowej przekazuje do Biura Organizatora sporządzoną na piśmie listę wyposażenia stoiska w celu otrzymania odpowiedniego dokumentu uprawniającego do wyniesienia sprzętu w dniu zamknięcia Targów.
 - Na Targach obowiązuje bezwzględny zakaz palenia.**



J. STOISKO: MONTAŻ I DEMONTAŻ

1. Stoisko standardowe wraz z szyldem (fryz z napisem) Wystawcy przygotowuje Organizator. Liternictwo i grafika z nazwą firmy zostaną wykonane zgodnie ze standardem obowiązującym dla całych Targów. Szyldy Wystawców są znormalizowane i stanowią integralną część oprawy graficznej Targów. Wyposażenie stoiska łącznie z szyldem jest udostępniane Wystawcy w formie dzierżawy jedynie na czas trwania Targów.
2. Zabronione jest oklejanie szyldów stoisk standardowych materiałami własnymi Wystawcy. Oklejenie szyldu uprawnia Organizatora do demontażu materiałów własnych Wystawcy oraz do obciążenia go karą w wysokości 100% ceny szyldu.
3. Organizator dopuszcza możliwość zabudowy stoiska przez Wystawcę wg własnego projektu, ale po uprzednim jego skonsultowaniu i zaakceptowaniu przez Organizatora. **Wystawca jest zobowiązany do dostarczenia projektu do 31 marca 2010 r. Materiały użyte do budowy i dekoracji stoiska muszą posiadać atest przeciwpożarowy.**
4. Montaż stoisk budowanych przez Wystawcę we własnym zakresie odbywa się w dniach 18 i 19 maja 2010 r. w godz. 10:00–22:00.
5. Demontaż stoisk budowanych przez Wystawcę we własnym zakresie odbywa się w dniach: 23 maja 2010 r. w godz. 17:00–22:00 oraz 24 maja 2010 r. od godz. 8:00–22:00.
6. Wystawca ponosi całkowitą odpowiedzialność materialną za przekazany mu przez Organizatora sprzęt i wyposażenie stoiska. Koszty wszelkich szkód i braków spowodowanych niewłaściwym użytkowaniem stoiska pokrywa Wystawca.
7. Zabrania się umieszczania na ścianach stoiska ekspozycji lub materiałów reklamowych za pomocą technik, które powodują ich trwałe uszkodzenie. W przypadku dokonania zniszczeń lub uszkodzeń Wystawca zostanie obciążony kwotą 100% wartości nowego elementu.
8. Wszelkie prace elektryczne na stoisku mogą być wykonywane wyłącznie przez osoby upoważnione przez Organizatora.
9. **Zabrania się naklejania jakichkolwiek materiałów na elementach architektonicznych PKiN** (ściany, podłogi, kolumny, schody itp.). W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Wystawca będzie obciążony kosztami naliczonymi przez PKiN.

K. WSTĘP NA TARGI

1. W ramach wniesionej opłaty za Wpis do Katalogu Wystawca otrzymuje Katalog Wystawców i Kalendarium Imprez Towarzyszących oraz po jednym egzemplarzu Kalendarium dla każdego podwystawcy. **Karty Wstępu przydzielane będą według zamówionej wielkości stoiska:**
 - do 4 m² – 3 szt.
 - za każde kolejne rozpoczęte 2 m² zamówionej powierzchni przysługuje 1 Karta Wstępu.
 - **Bezpłatna Karta Wstępu** – dla autorów i tłumaczy mających spotkania zgłoszone Organizatorowi.Dodatkowo informujemy, że Karty Wstępu dla Wystawców są ważne od 19 do 24 maja 2010 r.
2. **Wystawca jest zobowiązany do zapewnienia wstępu na Targi zaproszonym przez siebie gościom.** Zaproszenia na imprezy towarzyszące nie upoważniają do wejścia na teren Targów. **Karty Wstępu i bilety można nabyć w siedzibie Ars Polona S.A. od 10 maja 2010 r. w pokoju 103.**
3. Stałe Karty Wstępu ważne są od 20 do 23 maja 2010 r.

L. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wysokość opłat za wynajem stoiska i usługi jest podana w CENNIKU 55. Międzynarodowych Targów Książki w Warszawie.
2. Należność winna być uiszczona przez Wystawcę po otrzymaniu dokumentu pro-forma, w terminie w nim określonym. Wystawca otrzyma fakturę VAT po dokonaniu wpłaty za stoisko.

3. Po otrzymaniu zamówienia Organizator jest uprawniony dowystawienia faktury bez podpisu Wystawcy.

4. Wpłaty należy dokonywać na konto:

ARS POLONA S.A.

ING Bank Śląski

Nr konta: 44 1050 1025 1000 0023 3808 2544

(opłaty bankowe ponosi Wystawca).

5. **Organizator nie upoważniony do unieważnienia zgłoszenia Wystawcy jako uczestnika Targów, bez prawa odszkodowania z tego tytułu, jeśli opłata za wynajem stoiska nie zostanie przekazana na konto bankowe Organizatora w terminie wyznaczonym na dokumencie pro-forma.**

Ł. OCHRONA I UBEZPIECZENIE

1. **Za nadzór i ochronę stoisk poza godzinami otwarcia Targów odpowiada Organizator. Tereny targowe są przez całą dobę zabezpieczone przez profesjonalne służby ochrony i zabezpieczenia. W godzinach otwarcia Targów za ekspozycje na stoisku odpowiedzialność ponosi Wystawca.**
2. Organizator nie ubezpiecza i nie ponosi odpowiedzialności za mienie Wystawcy. Wystawca uczestniczący w Targach powinien ubezpieczyć mienie we własnym zakresie od kradzieży z włamaniem, ognia i innych zdarzeń losowych.
3. Organizator nie odpowiada za szkody spowodowane kradzieżą, ogniem, wichurą, uderzeniem pioruna, eksplozją, zalaniem wodą, przerwą w dostawie prądu oraz innymi przyczynami niezależnymi od Organizatora.
4. Organizator nie odpowiada za zmianę terminu organizacji Targów, ich odwołanie lub przerwanie oraz zmiany warunków organizacyjnych lub finansowych, spowodowanych działaniem siły wyższej lub zarządzeniem władz państwowych lub samorządowych.
5. Przedmioty wartościowe Wystawca zabezpiecza indywidualnie.

M. REZYGNACJA Z UDZIAŁU W TARGACH

Rezygnacja z udziału w 55. Międzynarodowych Targach Książki wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Za datę odwołania uczestnictwa uważa się datę wpływu pisma do Organizatora. Rezygnacja bezkosztowa może nastąpić nie później niż **do dnia 31 marca 2010 r.** Rezygnacja **od dnia 1 do 15 kwietnia 2010 r.** powoduje konieczność zapłaty 50% wartości wystawionego dokumentu pro-forma potwierdzającego przyjęcie zgłoszenia, tytułem kary za niedotrzymanie umowy pomiędzy Organizatorem a Wystawcą. Wycofanie się z udziału w Targach **po 15 kwietnia 2010 r.** powoduje obciążenie Wystawcy karą umowną w wysokości 100% kwoty wskazanej w dokumencie pro-forma potwierdzającym przyjęcie zgłoszenia.

N. WÓZKI TRANSPORTOWE

Wózki transportowe do przewozu książek na terenie sal wystawowych PKiN są do dyspozycji Wystawców w pokoju nr 415, IV piętro.

Wynajęcie wózka do 1 godz. – gratis. Opłata za każdą następną rozpoczętą godz. – 2,00 zł

O. PARKING

Karty Parkingowe są do nabycia w PKiN, VI p., pok. nr 604, tel.: +48 (22) 656 63 49

Opłatność:

samochód osobowy – 30,00 zł/doba

samochód dostawczy – 120,00 zł/doba

P. REKLAMACJE I ROSZCZENIA

1. Wystawcy przysługuje prawo wnoszenia reklamacji w sprawach związanych z realizacją zamówienia (wyposażenia stoiska), nie później niż 19 maja 2010 r. do godz. 20.00.
2. Wszelkie reklamacje i roszczenia wynikające z udziału w targach winny być zgłaszane w formie pisemnej najpóźniej do ostatniego dnia targów. Po upływie tego terminu żadne reklamacje i roszczenia nie będą uwzględniane.



Q. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wystawcy biorący udział w targach organizowanych przez Ars Polona S.A. zobowiązani są do zapoznania się oraz stosowania obowiązujących przepisów i przestrzegania niniejszego regulaminu oraz regulaminów obowiązujących w obiekcie w którym odbywają się targi.
2. Organizator, zastrzega on sobie prawo do odwołania, skrócenia, odłożenia lub częściowego zamknięcia imprezy z przyczyn niezależnych od Organizatora.
3. W przypadkach określonych w pkt. 2, z wyjątkiem odwołania imprezy z winy Organizatora, Wystawcy nie przysługuje prawo do jakiegokolwiek odszkodowania lub redukcji opłat za uczestnictwo w imprezie.
4. W przypadku odwołania imprezy z winy Organizatora Wystawcy przysługuje wyłącznie zwrot wpłaconych kwot bez odsetek.
5. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszych „Warunkach Uczestnictwa” obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego.

Sądem właściwym dla rozstrzygnięcia ewentualnych sporów, mogących powstać na tle realizacji postanowień „Warunków Uczestnictwa”, jest sąd powszechny, miejscowo właściwy dla siedziby Organizatora Targów.

UWAGA!

Informujemy, że od godz. 12:00 dnia 19 maja 2010 r. Biuro Organizatora działa na teren PKiN, tel. +48 (22) 656 75 95.

Warszawa, październik 2009 r.



CENNIK

L.p.	Powierzchnia / wyposażenie	J.m.	Cena w PLN
1	Powierzchnia z wykładziną (wyposażenie standardowe zamawiane u Organizatora)	1 m ²	525,00
2	Powierzchnia z wykładziną (zabudowa w gestii Wystawcy)	1 m ²	795,00
3	Powierzchnia z wykładziną (wyposażenie standardowe zamawiane u Organizatora) Sektor C*	1 m ²	429,00
4	Powierzchnia z wykładziną (zabudowa w gestii Wystawcy) Sektor C*	1 m ²	657,00
5	Powierzchnia magazynowa (kotara + ścianki)	1 m ²	345,00
6	Regał oświetlony (tylna ścianka 100 x 240 cm + 4 półki + 2 reflektorki)	1 szt.	275,00
7	Regał magazynowy	1 szt.	185,00
8	Półka książkowa	1 szt.	75,00
9	Lada z blatem (90 x 100 x 50 cm)	1 szt.	168,00
10	Lada łukowa	1 szt.	187,00
11	Gablota ze szkłem (90 x 100 x 50 cm)	1 szt.	187,00
12	Szafka pod regał (70 x 100 x 50 cm)	1 szt.	170,00
13	Stół (okrągły)	1 szt.	75,00
14	Stół (kwadratowy)	1 szt.	75,00
15	Stolik barowy	1 szt.	93,00
16	Stołek barowy	1 szt.	41,00
17	Krzesło	1 szt.	58,00
18	Ścianka (50 x 240 cm)	1 szt.	93,00
19	Ścianka (100 x 240 cm)	1 szt.	117,00
20	Drzwi harmonijkowe	1 szt.	127,00
21	Gniazdko elektryczne	1 szt.	116,00
22	Dodatkowe oświetlenie (punkt – reflektorek)	1 szt.	93,00
23	Telefon (instalacja + aparat)	1 szt.	350,00
24	Lodówka + gniazdo 24 h	1 szt.	90,00
25	Wieszak	1 szt.	35,00
26	Zmiana kolorystyki elementów stoiska	1 m ²	59,00
27	Zmiana kolorystyki wykładziny	1 m ²	30,00
28	Fryz (95 x 30 cm) – obowiązkowy na każdy metr długości stoiska	1 szt.	34,00
29	Napis na fryzie – obowiązkowy	1 szt.	155,00
30	Dodatkowy napis na fryzie	1 szt.	155,00
31	Logo na fryzie	1 szt.	217,00
32	Logo w katalogu (czarno-białe)	1 szt.	212,00
33	Wpis do Katalogu Wystawców (do 250 znaków drukarskich) – obowiązkowy	1 szt.	328,00
34	Wpis podwystawcy do Katalogu (do 150 znaków drukarskich)	1 szt.	217,00
35	Każde dodatkowe rozpoczęcie 150 znaków drukarskich	1 szt.	217,00
36	Wpis internetowy (jak w Katalogu Wystawców)	1 szt.	113,00
37	Podłączenie do Internetu	1 szt.	390,00
38	Kolejne podłączenie do Internetu	1 szt.	170,00
39	Sala Mickiewicza (60 miejsc)	50 min.	550,00
40	Sala Puszkina (60 miejsc)	50 min.	550,00
41	Sala Goethego (120 miejsc)	50 min.	666,00
42	Sala Gałczyńskiego (120 miejsc)	50 min.	666,00
43	Sala Rudniewa (120 miejsc)	50 min.	1100,00
44	Rzutnik + ekran	1 godz.	300,00
45	Ekran	1 godz.	100,00
46	Nagłośnienie małe 50W (głośnik + 2 mikrofony)	1 godz.	200,00
47	Każda kolejna godzina dzierżawy nagłośnienia małego	1 godz.	100,00
48	Nagłośnienie duże 150W (głośnik + 2 mikrofony)	1 godz.	300,00
49	Każda kolejna godzina dzierżawy nagłośnienia dużego	1 godz.	150,00
50	Dodatkowy mikrofon	1 szt.	50,00

Do wszystkich cen doliczamy 22% VAT.

W cenę stoiska wliczono sprzątnięcie i całonocną ochronę.

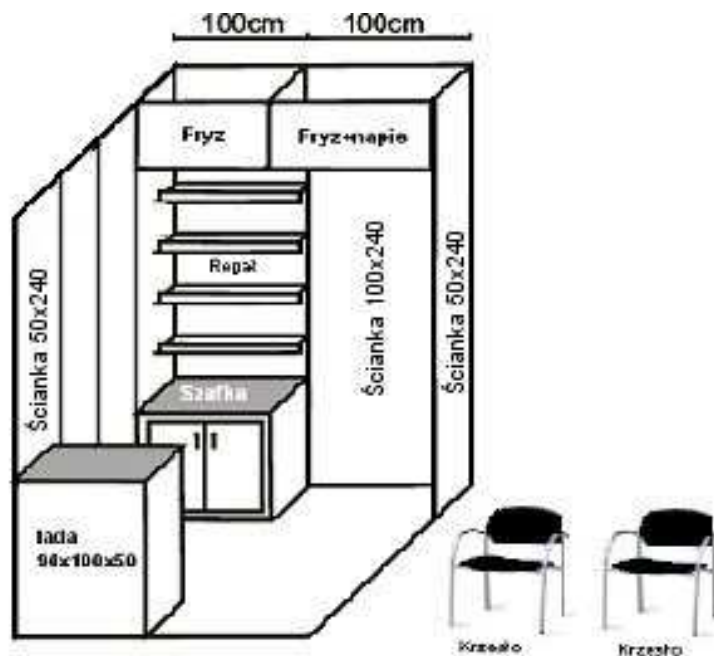
UWAGA! Ścianki boczne stoiska (min. 50 x 240 cm) są obowiązkowe.

* Przyjęcie zgłoszenia do Sektora C jest możliwe pod warunkiem sprzedania przez Organizatora ponad 50% powierzchni do zabudowy w Sektorze C.

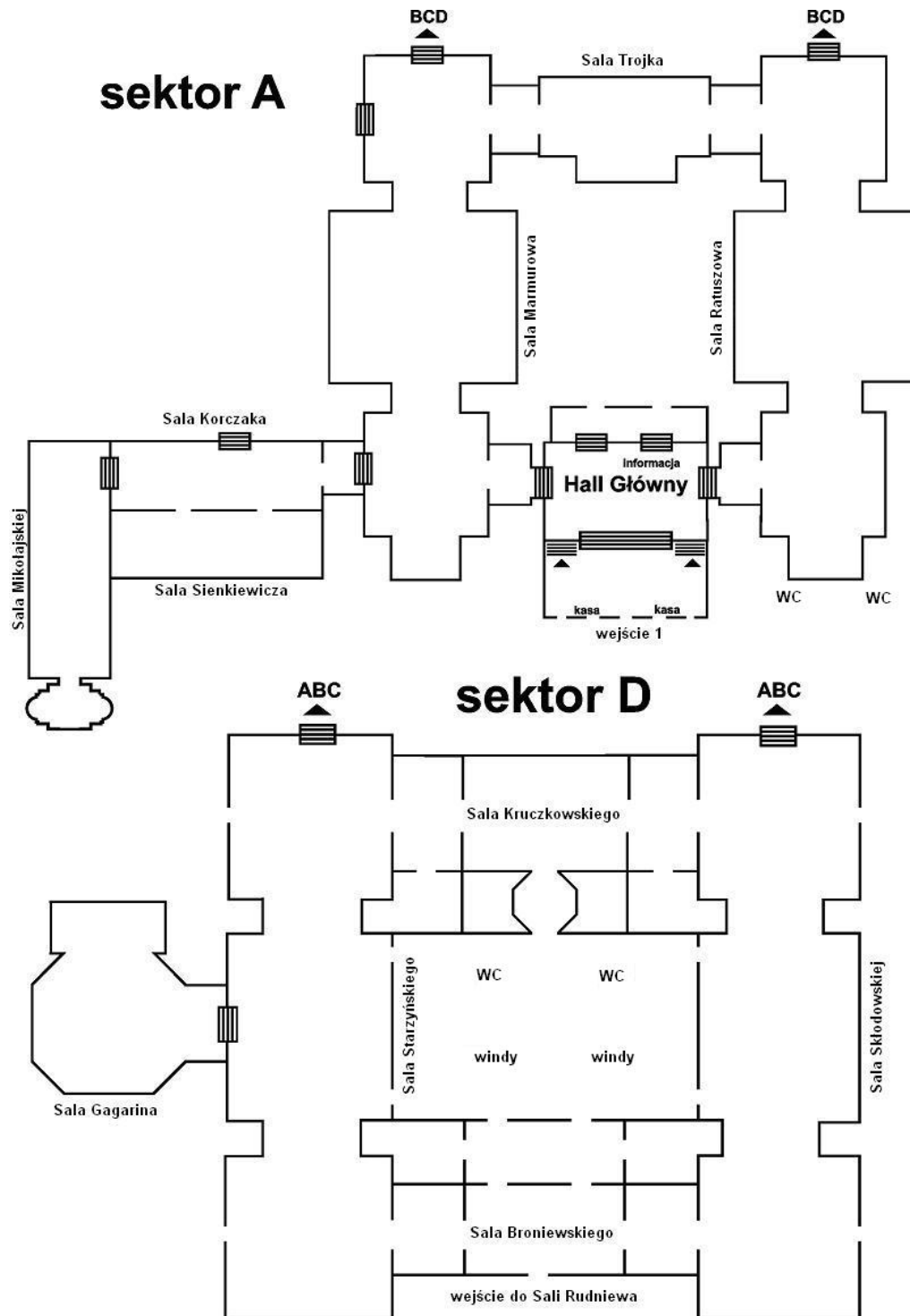
**PRZYKŁADOWE WYPOSAŻENIE STOISKA 4 m²**

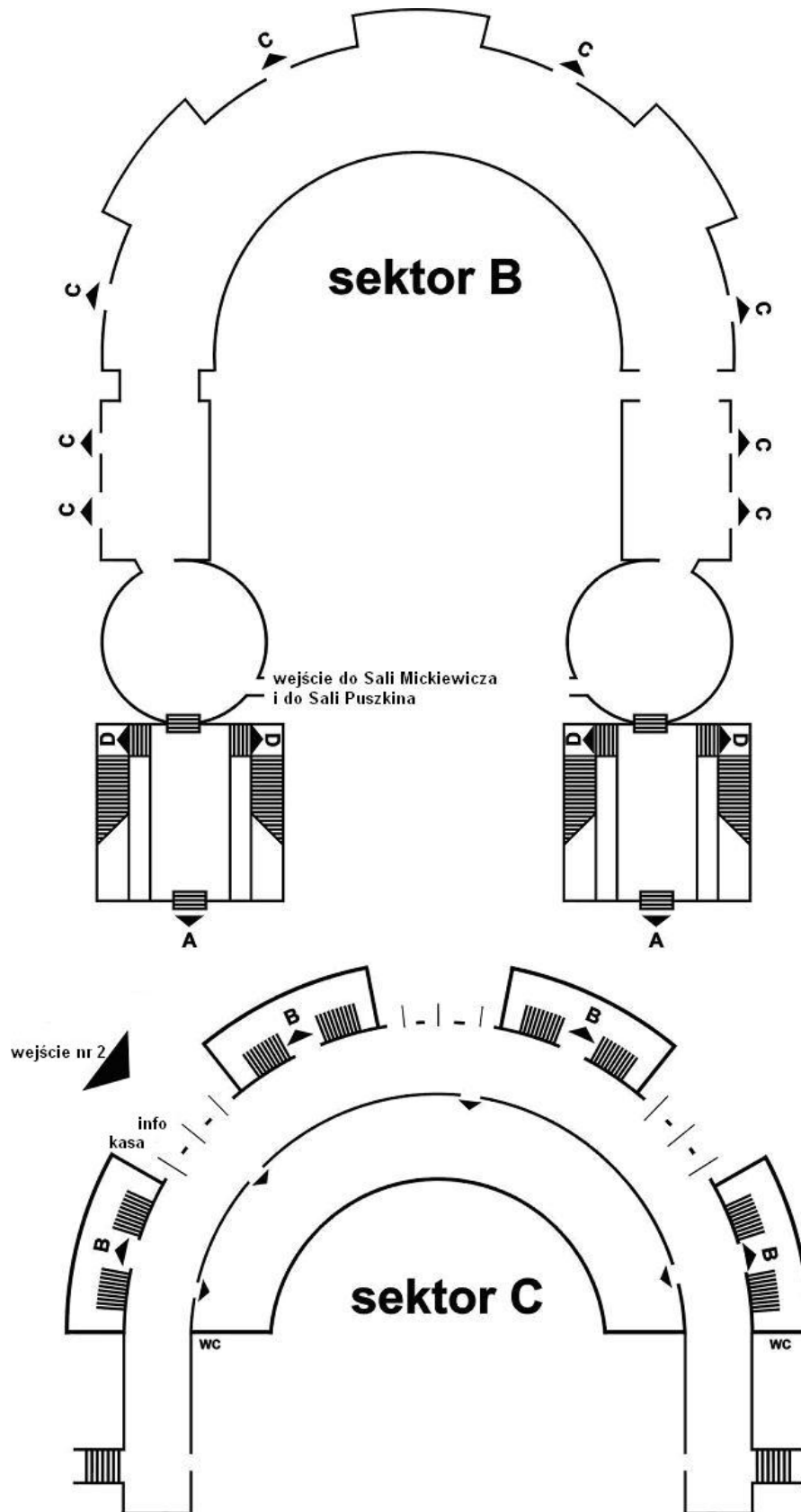
Wyposażenie stoiska	Zamówiona ilość	Cena PLN sektor A, B, D	Cena PLN sektor C	Wartość PLN sektor A, B, D	Wartość PLN sektor C
Powierzchnia z wykładziną	4 m ² (2 m x 2 m)	525,00	429,00	2100,00	1716,00
Regał oświetlony	szt. 1	275,00	275,00	275,00	275,00
Ścianka 100 x 240 (tylna)	szt. 1	117,00	117,00	117,00	117,00
Ścianka 50 x 240 (boczna)	szt. 5	93,00	93,00	465,00	465,00
Szafka	szt. 1	170,00	170,00	170,00	170,00
Lada z blatem	szt. 1	168,00	168,00	168,00	168,00
Krzeseł	szt. 2	58,00	58,00	116,00	116,00
Fryz (95 x 30 cm)	szt. 2	34,00	34,00	68,00	68,00
Napis na fryzie	szt. 1	155,00	155,00	155,00	155,00
Wpis do katalogu (do 250 znaków)	obowiązkowy	328,00	328,00	328,00	328,00
Razem :				3962,00	3578,00

Do wszystkich cen doliczamy 22% VAT.



Ścianki boczne (min. 50 x 240 cm) obowiązkowe.
Fryz obowiązkowy na każdy metr długości stoiska.
Napis na fryzie obowiązkowy.







I DEKLARACJA UCZESTNICTWA

(Ostateczny termin zgłoszenia – 1 lutego 2010 r.)

Prosimy wypełnić czytelnie – drukowanymi literami lub na maszynie/komputerze

Nazwa firmy (do fakturowania)
NIP
Ulica
Kod pocztowy, miejscowość
Telefon, fax
E-mail, internet
Nr konta bankowego
Osoba kontaktowa (imię i nazwisko)
Osoba kontaktowa (telefon stacjonarny i komórkowy)
Osoba kontaktowa (e-mail)

Data i podpis, pieczęć firmowa

II KLASYFIKACJA TEMATYCZNA

<input type="checkbox"/> Publikacje naukowe	<input type="checkbox"/> Literatura dla dzieci i młodzieży	<input type="checkbox"/> Publikacje muzyczne
<input type="checkbox"/> Publikacje techniczne i handlowe	<input type="checkbox"/> Książki o sztuce i reprodukcje	<input type="checkbox"/> Multimedia
<input type="checkbox"/> Encyklopedie i słowniki	<input type="checkbox"/> Beletrystyka współczesna i klasyczna	<input type="checkbox"/> Inne



III ZAMÓWIENIE

(Ostateczny termin zgłoszenia – 1 lutego 2010 r.)

Lp.	Powierzchnia / wyposażenie	J.m.	Liczba zamówiona	Liczba przydzielona
1.	Powierzchnia z wykładziną (wyposażenie standardowe zamawiane u Organizatora)	1 m ²		
2.	Powierzchnia z wykładziną (zabudowa w gestii Wystawcy)	1 m ²		
3.	Powierzchnia z wykładziną (wyposażenie standardowe zamawiane u Organizatora) Sektor C	1 m ²		
4.	Powierzchnia z wykładziną (zabudowa w gestii Wystawcy) Sektor C	1 m ²		
5.	Powierzchnia magazynowa (kotara + ścianki)	1 m ²		
6.	Regał oświetlony (tylna ścianka 100 x 240 cm + 4 półki + 2 reflektorki)	1 szt.		
7.	Regał magazynowy	1 szt.		
8.	Półka książkowa	1 szt.		
9.	Lada z blatem (90 x 100 x 50 cm)	1 szt.		
10.	Lada łukowa	1 szt.		
11.	Gablota ze szkłem (90 x 100 x 50 cm)	1 szt.		
12.	Szafka pod regał (70 x 100 x 50 cm)	1 szt.		
13.	Stół (okrągły)	1 szt.		
14.	Stół (kwadratowy)	1 szt.		
15.	Stolik barowy	1 szt.		
16.	Stołek barowy	1 szt.		
17.	Krzesło	1 szt.		
18.	Ścianka (50 x 240 cm)	1 szt.		
19.	Ścianka (100 x 240 cm)	1 szt.		
20.	Drzwi harmonijkowe	1 szt.		
21.	Gniazdko elektryczne	1 szt.		
22.	Dodatkowe oświetlenie (punkt – reflektorek)	1 szt.		
23.	Telefon (instalacja + aparat)	1 szt.		
24.	Lodówka + gniazdo 24 h	1 szt.		
25.	Wieszak	1 szt.		
26.	Zmiana kolorystyki	1 m ²		
27.	Zmiana kolorystyki wykładziny	1 m ²		
28.	Fryz (95 x 30 cm) – obowiązkowy na każdy metr długości stoiska*	1 szt.	x	
29.	Napis na fryzie – obowiązkowy	1 szt.	1	
30.	Dodatkowy napis na fryzie	1 szt.		
31.	Logo na fryzie	1 szt.		
32.	Logo w katalogu (czarno-białe)	1 szt.		
33.	Wpis do Katalogu Wystawców (do 250 znaków drukarskich) – obowiązkowy	1 szt.	1	
34.	Wpis podwystawcy do Katalogu Wystawców (do 150 znaków drukarskich)	1 szt.		
35.	Każde dodatkowe rozpoczęte 150 znaków drukarskich	1 szt.		
36.	Wpis internetowy (jak w Katalogu Wystawców)	1 szt.		
37.	Internet	1 szt.		
38.	Kolejne podłączenie do Internetu	1 szt.		
39.	Sala Mickiewicza (60 miejsc)	50 min.		
40.	Sala Puszkina (60 miejsc)	50 min.		
41.	Sala Goethego (120 miejsc)	50 min.		
42.	Sala Gałczyńskiego (120 miejsc)	50 min.		
43.	Sala Rudniewa (120 miejsc)	50 min.		
44.	Rzutnik + ekran	1 godz.		
45.	Ekran	1 godz.		
46.	Nagłośnienie małe 50W (głośnik + 2 mikrofony)	1 godz.		
47.	Każda kolejna godzina dzierżawy nagłośnienia małego	1 godz.		
48.	Nagłośnienie duże 150W (głośnik + 2 mikrofony)	1 godz.		
49.	Każda kolejna godzina dzierżawy nagłośnienia dużego	1 godz.		
50.	Dodatkowy mikrofon	1 szt.		

Do wszystkich cen doliczamy 22% VAT

UWAGA! Przyjęcie zgłoszenia do Sektora C jest możliwe pod warunkiem sprzedania przez Organizatora ponad 50% powierzchni do zabudowy w Sektorze C.

* Przydziela Organizator – ilość wynika z konstrukcji stoiska (dot. stoisk standardowych)

Data i podpis, pieczęć firmowa



IV ZAMÓWIENIE NAPISU NA FRYZIE

(Ostateczny termin zgłoszenia – 1 lutego 2010 r.)

Prosimy wypełnić czytelnie drukowanymi literami lub na maszynie/komputerze

NA FRYZIE NALEŻY UMIEŚCIĆ NAZWĘ FIRMY I MIASTO

Treść napisu na fryzie:

Zamawiam logo na fryzie tak nie

(logo firmy prosimy dostarczyć na CD lub e-mailem na adres: mtk@arspolona.com.pl w formacie tif, rozdzielczość 300 dpi).

V WPIS DO KATALOGU WYSTAWCÓW

(Ostateczny termin zgłoszenia – 1 lutego 2010 r.)

Dane do umieszczenia w Katalogu Wystawców w języku polskim i angielskim prosimy przesłać na CD lub pocztą elektroniczną na adres mtk@arspolona.com.pl

5.1. Nazwa wydawnictwa (Wystawcy)

5.2. Pod jaką literą w indeksie alfabetycznym ma być umieszczony wpis

5.3. Pełny adres firmy: kod, miejscowość, ulica, tel., fax, e-mail, strona www

5.4. Profil wydawniczy firmy – opis do 250 znaków w każdej wersji językowej (polskiej i angielskiej)

5.5. Logo firmy (jeśli zamawiane)

5.6. Osoba reprezentująca firmę: imię i nazwisko, funkcja

5.7. Osoba kontaktowa: imię i nazwisko, tel., fax, e-mail

Zamawiam logo w katalogu tak nie

(logo firmy prosimy dostarczyć na CD lub e-mailem na adres: mtk@arspolona.com.pl w formacie tif, rozdzielczość 300 dpi)

Data i podpis, pieczęć firmowa



VI ZGŁOSZENIE IMPREZY TOWARZYSZĄCEJ

(Ostateczny termin zgłoszenia – 7 kwietnia 2010 r.)

Prosimy wypełnić czytelnie drukowanymi literami lub na maszynie/komputerze

Organizator: (nazwa firmy, adres, NIP)

Data	Godzina
Stoisko nr	Sektor
Sala	
Inna lokalizacja	
Charakter imprezy: zamknięta / otwarta dla publiczności	
Dodatkowe potrzeby (sprzęt itp.)	
Imię i nazwisko, tel., fax, e-mail:	

Data	Godzina
Stoisko nr	Sektor
Sala	
Inna lokalizacja	
Charakter imprezy: zamknięta / otwarta dla publiczności	
Dodatkowe potrzeby (sprzęt itp.)	
Imię i nazwisko, tel., fax, e-mail:	

Zwińzły opis imprez do umieszczenia w Kalendarium Imprez Towarzyszących oraz na stronie internetowej Targów prosimy przesłać na adres: mtk@arspolona.com.pl

Zobowiązujemy się do wniesienia opłaty za poczynione zamówienie zgodnie z Warunkami Uczestnictwa w pkt. L.

Data i podpis, pieczęć firmowa

UWAGA!

Dla zaproszonych gości (autorów i tłumaczy mających spotkania zgłoszone Organizatorowi) Wystawcy otrzymują bezpłatną Kartę Wstępu.

Innym swoim gościom Wystawca jest zobowiązany zapewnić we własnym zakresie Karty Wstępu lub bilety.

Karty Wstępu i bilety można nabyć w siedzibie Ars Polona S.A. od 10 maja 2010 r. w pokoju 103.



Sala Mickiewicza – wyposażona została w kwadratowy stół mogący zmieścić wokół siebie 60 osób siedzących na wygodnych, reprezentacyjnych fotelach.

Salę można wyposażyć w ekran do projekcji.



Sala Puszkina – wyposażona została w owalny stół mogący zmieścić wokół siebie 60 osób siedzących na wygodnych, reprezentacyjnych fotelach.

Salę można wyposażyć w ekran do projekcji.



Sala Goethego – sala konferencyjna wyposażona w 120 krzesełek i stół prezydialny.

Salę można wyposażyć w ekran do projekcji.

Sala jest nagłośniona.



Sala Rudniewa – eliptyczną salę wyposażono w 120 eleganckich foteli ustawionych w trzy amfiteatralne rzędy poprzedzone stołami-lawami, naprzeciw których znajduje się stół prezydialny.

Sala wyposażona jest w aparaturę do tłumaczeń symultanicznych. Salę można wyposażyć w ekran do projekcji.



Sala Gałczyńskiego – sala konferencyjna wyposażona w 120 krzesełek i stół prezydialny.

Salę można wyposażyć w ekran do projekcji.



VII ZAMÓWIENIE REKLAMY W KATALOGU WYSTAWCÓW

(Ostateczny termin zgłoszenia – 2 kwietnia 2010 r.)

Firma:

Adres:

NIP:

Imię i nazwisko, telefon:

Niniejszym zlecamy zamieszczenie ogłoszenia reklamowego w Katalogu Wystawców 55. Międzynarodowych Targów Książki w Warszawie w formacie :

Lp.	Moduł	Format *	Rodzaj	Cena PLN	Zamawiam szt.
1.	moduł A	1 cała strona (117 x 210 mm)	kolor	1100,00	
2.	moduł 1/2 A	½ strony (95 x 95 mm)	kolor	620,00	
3.	moduł B	1 cała strona (117 x 210 mm)	czarno-biały	780,00	
4.	moduł 1/2B	½ strony (95 x 95 mm)	czarno-biały	490,00	
5.	okładka	2 i 3 strona (117 x 210 mm)	kolor	2700,00	
6.	okładka	4 strona (117 x 210 mm)	kolor	3600,00	

* **spady 5 mm** z każdej zewnętrznej krawędzi ogłoszenia, elementy graficzne i teksty nie powinny znajdować się bliżej niż 5 mm od wewnętrznej krawędzi strony (nie dotyczy elementów na spad)

* **format tif, rozdzielczość 300 dpi + separacja CMYK**

Do cen reklam doliczamy 22% VAT.

Fakturę prosimy przelać na adres:

Zobowiązujemy się do wniesienia opłaty za poczynione zamówienie zgodnie z Warunkami Uczestnictwa, w pkt. L.

Data i podpis, pieczęć firmowa

UWAGA:

1. ARS POLONA S.A. zastrzega sobie możliwość odstąpienia od realizacji zlecenia w przypadku niedostarczenia gotowych materiałów **do dnia 7 kwietnia 2010.**
2. Dodatkowych informacji udzielamy w Dziale Organizacji Imprez Targowych
tel.: +48 (22) 509 86 34–36; centr.: (22) 509 86 00; fax: +48 (22) 509 86 30, (22) 509 86 10
3. Ars Polona nie zwraca nadesłanych materiałów.

Płatność w terminie podanym na dokumencie pro-forma.
Po otrzymaniu wpłaty wystawimy fakturę VAT.



VIII REZERWACJE HOTELOWE



Informacje oraz formularz rezerwacji pokoi hotelowych dostępny na stronie Organizatora:

www.arspolona.com.pl

e-mail: mtk@arspolona.com.pl

lub bezpośrednio pod numerami telefonów:

tel.: +48 (22) 509 86 31–36

centr.: +48 (22) 509 86 00

fax: +48 (22) 509 86 30, 509 86 10

